

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/145/2010  
Rady Gminy w Klonowej  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Klonowej**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Klonowej, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.);
- 5) uchwały Nr XVI/136/2000 Rady Gminy w Klonowej z dnia 21 grudnia 2000 roku w sprawie likwidacji jednostek budżetowych i utworzenia w ich miejsce instytucji kultury,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Nazwa Biblioteki brzmi: Gminna Biblioteka Publiczna w Klonowej.

2. Gminna Biblioteka Publiczna może posługiwać się skrótem GBP.

3. Biblioteka swoim działaniem obejmuje teren Gminy Klonowa.

4. Siedziba Biblioteki mieści się w Klonowej, przy ul. Czajkowskiej 1A.

5. W skład Biblioteki wchodzi Filia Biblioteczna w Kuźnicy Błońskiej.

6. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, którym jest Gmina Klonowa, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

7. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Klonowej ul. Czajkowska 1A, 98-273 Klonowa, Tel. (043) 820 82 83, NIP 827 20 11 849.

8. Filia Biblioteczna w Kuźnicy Błońskiej używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę i adres Gminnej Biblioteki Publicznej oraz dodatkowo nazwę miejscowości, w której znajduje się filia.

9. Do oznaczenia księgozbioru Biblioteka i jej Filia mogą używać pieczęci okrągłych zawierających w treści nazwę Biblioteki, a w przypadku Filii nazwę Biblioteki i nazwę Filii.

§ 3. 1. Bezpośredni nadzór nad instytucją w imieniu organizatora sprawuje Wójt Gminy Klonowa.

2. Opiekę merytoryczną nad instytucją sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sieradzu.

§ 4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

§ 5. 1. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną przez Gminę Klonowa w celu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu kultury.

2. Podstawowym celem statutowym Biblioteki jako samorządowej instytucji kultury jest prowadzenie działalności w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianie wiedzy i kultury, a w szczególności:

- 1) zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych,

- 2)rozwijanie i zaspokajanie potrzeb informacyjnych i kulturalnych społeczności gminnej,
- 3)upowszechnianie i promowanie kultury w gminie i regionie.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1)gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- 2)pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy;
- 3)udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,
- 4)organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 5)tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 6)organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy;
- 7)współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;
- 8)udostępnianie sprzętu informatycznego w celach edukacyjnych, poszukiwania informacji (internet) i zabawy;
- 9)współdziałanie ze szkołami, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców jak również z osobami fizycznymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, których celem jest działalność kulturalna;
- 10)kultywowanie tradycji ludowych;
- 11)wykonywanie i podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska gminy i zadań zleconych doraźnie przez organy gminy.

### III. Organy Biblioteki i jej organizacja, zakres działania i lokalizacja filii

§ 7. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor. Do zakresu działalności Dyrektora należy w szczególności:

- 1)reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 2)nadzór nad majątkiem Biblioteki,
- 3)realizowanie budżetu,
- 4)przedstawianie właściwym instytucjom i organizacjom zwierzchnim planów, sprawozdań oraz wniosków finansowych,
- 5)nadzór nad całokształtem funkcjonowania Biblioteki.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Wójt Gminy.

§ 8. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Gminną Bibliotekę Publiczną w Kłonowej.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zadania na poszczególnych stanowiskach pracy ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 10. 1. Filia Biblioteki zlokalizowana jest w Kuźnicy Błońskiej 9, w budynku Szkoły Podstawowej.

2. Zakres działania filii bibliotecznej w Kuźnicy Błońskiej obejmuje w szczególności realizację następujących zadań:

- 1)gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;

- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 4) organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy;
- 5) udostępnianie sprzętu informatycznego w celach edukacyjnych, poszukiwania informacji (internet) i zabawy;
- 6) kultywowanie tradycji ludowych;
- 7) wykonywanie i podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego i zadań zleconych doraźnie przez organy gminy.

#### **IV. Zasady gospodarki finansowej**

§ 11. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania oraz przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy o rachunkowości oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12. 1. Biblioteka uzyskuje środki finansowe z:

- 1) dotacji z budżetu gminy,
- 2) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, to jest zapisów, darowizn i dobrowolnych wpłat,
- 3) wpływów z opłat o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 4) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków.

2. Wysokość rocznej dotacji z budżetu Gminy na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej. W ramach dotacji może być wyodrębniona dotacja celowa na inwestycje.

3. Dyrektor Biblioteki składa wniosek o przyznanie dotacji w terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego.

§ 13. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Plan finansowy Biblioteki zawiera: plan usług, plan przychodów, plan kosztów oraz opracowany w miarę potrzeb plan remontów i konserwacji środków trwałych i plan inwestycji.

§ 14. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 15. Roczne sprawozdanie z działalności merytoryczno-finansowej Biblioteki sporządzone w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości podlega zatwierdzeniu przez organizatora.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 16. Zmiana niniejszego statutu może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Gminy w Klonowej.

**Przewodniczący**  
**Rady Gminy**  
*S. Kolankowski*  
**Stanisław Kolankowski**