

# REGULAMIN WYPOŻYCZALNI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w KLONOWEJ

## § 1

1. Z wypożyczalni mogą korzystać osoby, które są zarejestrowane w bibliotece.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
  - a) okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną,
  - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik jest zobowiązany informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. Czytelnik przychodząc do wypożyczalni zostawia wierzchnie okrycie i teczkę lub torbę w wyznaczonym miejscu.
8. W pomieszczeniach biblioteki obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

## § 2

1. Wypożyczać można jednocześnie 10 woluminów.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania.
4. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu.
5. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za zgodą tych czytelników.
6. Wybraną książkę czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.

## § 3

1. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

## § 4

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala kierownik wypożyczalni, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia. Na sumy wpłacane z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą kierownika wypożyczalni, dostarczyć zamiast zagubionej lub uszkodzonej - inną książkę nie mniejszej wartości przydatną dla biblioteki.

## § 5

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 2 ust. 2 biblioteka może pobierać opłaty w kwocie 1.00 zł od woluminu za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu.
2. Czytelnik, do którego biblioteka wysyła upomnienia w sprawie zwrotu książek, pokrywa ich koszty oraz koszty ewentualnego delegowania inkasenta.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. Biblioteka może podać do publicznej wiadomości nazwiska osób, złośliwie uchylających się od zwrotu książek.

## § 6

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków, znajdującej się w bibliotece.

## § 7

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczeń. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik biblioteki.

Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Wójta Gminy.